



MAGYAR ANTIDOPPING CSOPORT
HUNGARIAN ANTI-DOPING GROUP



7. sz. melléklet

Magyar Antidopping Csoport Közhasznú Nonprofit Kft.

A DOPPINGELJÁRÁS SZABÁLYZATA

A változat száma:	7. változat
A jóváhagyás dátuma:	2023.01.26.
Készítette:	Jogi szakértő
Jóváhagyta:	Ügyvezető

Érvényes: 2023. január 26. napjától

I. RÉSZ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. § Alkalmazandó szabályok

- (1) A doppingeljárás során különösen az alábbi jogszabályokat, szabályokat kell alkalmazni:
- a) a sportról szóló 2004 évi I. törvény („**Stv.**”),
 - b) a doppingellenes tevékenység szabályairól szóló 363/2021. (VI. 28.) Korm. Rendelet („**Korm. Rend.**”),
 - c) a HUNADO Doppingellenes Szabályzata („**HUNADO Szabályzat**”), valamint
 - d) a WADA Eredménykezelésre Vonatkozó Nemzetközi Szabványa (International Standard for Results Management – „**ISRM**”).
- (2) A HUNADO Doppingellenes Szabályzata, valamint az Eredménykezelésre Vonatkozó Nemzetközi Szabvány a Korm. Rendelet 2. § (6) bekezdése alapján alkalmazandók.
- (3) A doppingeljárás a HUNADO által lefolytatandó előzetes elbírálásból, és meghallgatásból (tárgyalási szakasz) áll. A doppingeljárás tárgyalási szakaszát a HUNADO szervezeti keretein belül működő, független Doppingbizottság folytatja le.
- (4) Az eljárás nyelve a magyar. Amennyiben az eljárás alá vont személy, vagy egyéb fellebbezésre jogosult szervezet képviselője a magyar nyelvet nem ismeri, beadványait angol nyelven is jogosult előterjeszteni. A Sportolói Biológiai Útlevéllel kapcsolatos ügyekben az eljárás alá vont személy az előzetes elbírálás szakaszában a Sportolói Biológiai Útlevel Bizottság (APMU) és a szakértők felé továbbítandó magyarázatát a magyar mellett angol nyelven is köteles előterjeszteni, a HUNADO az angol nyelvű dokumentumot továbbítja a Sportolói Biológiai Útlevel Bizottság (APMU) és a szakértők felé. Abban az esetben, ha az eljárás alá vont személy a nyilatkozatait kizárólag magyar nyelven nyújtja be, úgy a beadványa benyújtottnak tekintendő, de annak fordíttatásáról a HUNADO köteles gondoskodni és a költségeit előlegezni, a fordítás költségei pedig a HUNADO doppingeljárással összefüggő költségeit gyarapítja, melynek viselése a 14. § (1) bekezdés szerint történik.
- (5) Az eljárás alá vont személy az eljárás során, meghatalmazás alapján jogi képviselőt vehet igénybe. A meghatalmazást írásba kell foglalni, vagy jegyzőkönyvbe kell mondani. A jogi képviselő köteles írásbeli meghatalmazásának eredeti példányát, vagy annak hitelesített másolatát átadni. A meghatalmazás visszavonására, felmondására és ezek bejelentésére a meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

II. RÉSZ AZ ELŐZETES ELBÍRÁLÁS

2. § Az előzetes elbírálás

- (1) Az „A” jelű minta pozitív vizsgálati eredményről való tudomásszerzést, vagy egyéb doppingellenes szabályszegéssel kapcsolatos magatartásról való tudomásszerzést követően a HUNADO erre kijelölt munkatársa haladéktalanul lefolytatja az ügy előzetes elbírálását (az Eredménykezelésre Vonatkozó Nemzetközi Szabvány 5-7. pontok) és annak eredményéről

értesíti az érintett sportolót vagy más személyt, valamint a HUNADO Szabályzatban meghatározott szervezeteket.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak keretein belül

- a) értesíteni kell a sportág nemzeti és nemzetközi szövetségét, a Sportért Felelős Államtitkárságot, az érintett köztestületet és a Nemzetközi Doppingellenes Ügynökséget (WADA-t) a Nemzetközi Doppingellenes Szabályzatban (WADA Kódex) foglaltak szerint,
- b) amennyiben a sportoló nem magyar állampolgár, vagy további állampolgársággal is rendelkezik, értesíteni kell ezen ország nemzeti doppingellenes szervezetét a Nemzetközi Doppingellenes Szabályzatban (WADA Kódex) foglaltak szerint.

Az a) és b) pont szerinti szervezetek részére az értesítéseket az eljárás további szakaszaiban is mindvégig meg kell küldeni.

(3) A HUNADO honlapján (www.antidoping.hu) közzé kell tenni az érintett sportoló sportágát azzal a megjegyzéssel, hogy az önmagában nem jelenti a doppingvétség megállapítását, pozitív mintavételi eredmény esetén a sportoló kérheti a „B” jelű minta analízisét, és a doppingvétség megállapítására a Doppingbizottság, illetve Dopping Fellebbviteli Bizottság az előzetes elbírálást követő doppingeljárásban jogosult.

(4) A HUNADO erre kijelölt munkatársa gondoskodik az (1) – (2) bekezdés szerinti értesítések megküldéséről, a (3) bekezdés szerinti közzétételről és az előzetes elbírálás lefolytatásáról.

(5) Az előzetes elbírálás során

- a) ellenőrizni kell az eljárás űrlapjainak érvényességét, és azok bizonyításra való alkalmasságát, különös tekintettel az aláírásokra és a keltezésre,
- b) ellenőrizni kell, hogy az űrlapon szereplő mintaszám megegyezik-e a laboratóriumi jelentésben foglalt mintaszámmal,
- a) ellenőrizni kell, hogy a mintát szolgáltató sportoló, vagy a doppingellenőr tett-e olyan megjegyzést, amely a doppingeljárás megindítását akadályozná,
- b) ellenőrizni kell, hogy a mintavétel során történt-e bármilyen nyilvánvaló eltérés a nemzetközi követelményekben foglaltaktól,
- c) ellenőrizni kell, hogy a sportoló rendelkezik-e gyógyászati célú mentességgel: meg kell keresni az érintett nemzetközi sportági szakszövetség, valamint a HUNADO TUE Bizottságát abból a célból, hogy a sportoló esetleges TUE engedélyének száma, az érintett hatóanyag és dózis az előzetes elbírálást lefolytató személy rendelkezésére álljon,
- d) a c) ponttól függetlenül ellenőrizni kell az ADAMS-ben, hogy a sportoló rendelkezik-e gyógyászati célú mentességgel,
- e) ellenőrizni kell, hogy a pozitív vizsgálati eredményt az érintett tiltott szernek engedélyezett módon történő bevétele okozta-e;
- f) be kell szerezni az eljáró WADA-akkreditált laboratóriumtól a kimutatott tiltott szer koncentrációját;

- g) el kell végezni a sportoló vertikális azonosítását (nemzetközi szintű, nemzeti szintű, vagy egyéb),
- h) amennyiben a sportoló egyéb doppingellenes szervezet által megadott TUE engedéllyel rendelkezik, úgy azt csatolni kell az ügy iratanyagához,
- i) gondoskodni kell az érintett versenyengedélyének ideiglenes felfüggesztéséről, és e tényről rögzíteni kell az ADAMS-ben,
- j) el kell végezni az ISRM szerinti egyéb teendőket.

3. § Eredménykezelés az előzetes elbírálás szakaszában

- (1) Az előzetes elbírálást lefolytató személy – a 2.§-ban foglalt feladatokon túl - az eredménykezelés körében a titkos adatkezelés elvének mindenkor szem előtt tartásával
- a) kapcsolatot tart a laboratóriummal, a szövetséggel és a sportolóval a „B” minta elemzése tárgyában,
 - b) rendszerezi a doppingeljárás iratanyagát,
 - c) gondoskodik a kézbesítendő iratok postázásáról,
 - d) kapcsolatot tart az eljárásban résztvevő személyekkel és a Doppingbizottság tagjaival,
 - e) továbbítja a Doppingbizottság eljáró tanácsa felé az eljárás alá vont személy által benyújtott iratokat,
 - f) szükség esetén továbbítja az ügy iratanyagát a Dopping Fellebbviteli Bizottság, vagy a bíróság számára,
 - g) kapcsolatot tart az ügygel összefüggésben eljárást folytató hatóságokkal.

III. RÉSZ **TÁRGYALÁSI SZAKASZ**

4. § A Doppingbizottság eljáró tanácsának összetétele és összeférhetlensége

(1) Az adott ügyben eljáró tanács 3 tagból áll. A Tanács tagjait és annak elnökét a Doppingbizottság mindenkor elnöke jelöli ki a Doppingbizottság tagjai közül, aki maga is kijelölhető az eljáró tanács tagjaként, vagy elnökeként (a továbbiakban: „eljáró tanács”). Az eljáró tanács elnökének feladata az eljáró tanács tagjaival való aktív kapcsolattartás.

(2) A Doppingbizottság elnöke az eljáró tanácsba – a kiegyensúlyozott részvétel elvének szem előtt tartásával – az ügy megítéléséhez szükséges szakértelemmel rendelkező tagokat jelöl ki. A kijelölt tag a jelölést a (6) – (7) bekezdés szerinti összeférhetlenségi szabályokra is kiterjedő nyilatkozatban fogadja el, amely nyilatkozat a tárgyalási értesítőhöz kerül csatolásra. A Doppingbizottság állatorvos végzettségű tagja azon eljárásokban vesz részt az eljáró tanács tagjaként, amelyekben a pozitív mintát állat szolgáltatta. Az eljáró tanács elnöki pozícióját minden esetben jogász tag foglalja el, akinek feladatai közé tartozik az eljárással kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése.

(3) Az eljáró tanács elnökének adminisztratív feladatai közé tartozik különösen:

- a) az eljárás koordinálása;

- b) időpont-egyeztetés az eljáró tanács tagjaival;
- c) a tárgyalási időpontjának egyeztetése a HUNADO irodájával;
- d) jelenléti ív helyszíni aláírása a tárgyalásokon;
- e) határidők betartása és betartatása;
- f) tárgyalási értesítők megküldése a résztvevők (különösen: sportoló, HUNADO) számára, amely tárgyalási értesítő mellékletét képezi a tanács tagjai által a konkrét ügyben aláírt összeférhetlenségi nyilatkozatok;
- g) nem érdemi határozatok megszüvegezése (különösen: eljárás felfüggesztése, tárgyalás elhalasztása, új tárgyalási időpont kitzzése tárgyában);
- h) a doppingeljárás HUNADO által leirt jegyzőkönyveinek tartalmi ellenőrzése, véglegesítése és az érintettek részére történő továbbítása a tárgyalást követő 15 (tizenöt) napon belül;
- i) az ügyet lezáró érdemi határozat megszüvegezése;
- j) az ügyet lezáró érdemi határozat eljárás alá vont személy részére megküldendő példányának átadása a HUNADO irodája részére, postázás céljából;
- k) az ügyet lezáró érdemi határozat megküldése az eljárás alá vont személyen kívüli egyéb személyek részére email útján;
- l) az ügyet lezáró érdemi határozat megküldése a HUNADO részére az idegen nyelvű fordítás elkészítése céljából, majd az idegen nyelvű határozat megküldése a WADA és a sportág nemzetközi sportági szakszövetsége részére;
- m) kapcsolattartás a HUNADO-val, a WADA-val és az ügyben érintett egyéb doppingellenes szervezetekkel;
- n) a Doppingbizottság e-mail címének kezelése;
- o) kiadmányozás.

(4) Az eljáró tanács elnökének akadályoztatása esetén az eljáró tanács bármely tagja kiadmányozási joggal rendelkezik. Ebben az esetben a tanács elnökének akadályozottságának tényét a kiadmányozott határozatra fel kell vezetni.

(5) A Doppingbizottság eljáró tanácsának elnöke az eljáró tanács képviselőjében kiküldendő dokumentumok, értesítések megküldése során a Doppingbizottság hivatalos email címét használja (doppingbizottsag@antidopping.hu), aki a levelezések folytatása során a levelezés tárgyaként az eljárás ügyszámát megjelöli.

(6) A Doppingbizottság eljárásában és döntéshozatalában elnökként, tagként nem vehet részt:

a) az eljárás alá vont sportoló, sportszakember, egyéb közreműködő Polgári Törvénykönyvben meghatározott hozzátartozója;

b) akit az eljárás során tanúként vagy szakértőként hallgattak meg;

c) akinek a büntetés megállapításához vagy annak elmaradásához érdeke fűződik;

d) olyan személy, aki szakmai kapcsolatban áll az eljárás alá vont sportoló, sportszakember, egyéb közreműködő nemzeti / nemzetközi sportszövetségével akár szerződéses, akár önkéntes alapon (így különösen: válogatott orvos, a szövetség ügyvezető

testületének, vagy bizottságának a tagja, a szövetség edzője, tanácsadója, szövetségi kapitánya);

e) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

(7) A Doppingbizottság tagja az összeférhetetlenséget köteles az eljárásban bejelenteni és tevékenységét az eljárásban egyidejűleg megszüntetni. Összeférhetetlenség megállapítása esetén az eljáró tanács elnöke (az eljáró tanács elnökének összeférhetetlensége esetén a Doppingbizottság elnöke) az eljárásból kizárja, és az eljárást az elnök, illetve a tag tevékenységével érintett részében meg kell ismételni.

5. § Az eljáró tanács tagjainak díjazása

(1) Az eljáró tanács tagjai munkájuk ellenértékéért eljárásonként – egy doppingeljárás teljes lefolytatásáért – nettó 100.000 forint (azaz százezer forintot) díjazásra jogosultak. Az adminisztrációs feladatot is ellátó elnök munkája ellenértékéért eljárásonként – egy doppingeljárás teljes lefolytatásáért – nettó 150.000 forint (azaz százötvenezer forint) díjazásra jogosult.

(2) A díjazás kifizetésének előfeltétele a doppingeljárásban hozott - az eljáró tanács tagjainak aláírásával ellátott – érdemi és esetleges nem érdemi határozatok egy-egy eredeti, nyomtatott példányának a HUNADO irattára részére történő átadása, az ügy teljes iratanyagával együtt [különös tekintettel a 4. § (3) bekezdésében foglaltakra]. Az ügyet lezáró érdemi határozat eredeti példánya az irattárban az alábbiak szerint helyezhető el:

- a) a határozat rendelkező része és indokolása, ellátva az eljáró tanács tagjainak aláírásával, vagy
- b) a határozat rendelkező része ellátva az eljáró tanács tagjainak aláírásával, amennyiben az ügy iratanyaga nyomtatott formában tartalmazza az indokolás végleges szövegének az eljáró tanács tagjai általi jóváhagyását (e-mail).

(3) Amennyiben fellebbezésre jogosult fél az ügy iratanyagának bekérését követően az eljáró tanács által megállapított tényállással, a lefolytatott bizonyítással, illetve a döntés alapjául szolgáló bármely körülménnyel kapcsolatban információt kér, ezen információkat az eljáró tanács elnöke - az ügy teljes, eredeti, nyomtatott iratanyagának a HUNADO irattára részére történő átadását követően is – késedelem nélkül, írásban megadja.

6. § Értesítés a tárgyalásról

(1) Az eljáró tanács elnöke elektronikus úton értesíti az eljárás alá vont személyt és az egyéb érdekeltet a tárgyalás időpontjáról, a 20. § (1) bekezdés szerinti tárgyalási időköz megtartásával.

(2) Az értesítésben meg kell jelölni:

- a) az eljárás tárgyát és megindításának jogalapját;
- b) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt;

c) a tárgyalás helyét és időpontját, elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatás esetén az online tárgyalóterem eléréséhez szükséges valamennyi információt és a szükséges technikai feltételeket.

(3) Az értesítéshez egyidejűleg csatolni kell az eljárás elrendelésének alapjául szolgáló, az eljárás során bizonyítékként felhasználható, korábban nem csatolt iratok másolatát is.

(4) Amennyiben a meghallgatáson az eljárás alá vont személy személyesen nem jelenik meg, és jogi képviselője útján sem képviselteti magát, úgy a tárgyalás távollétében kerül megtartásra. Amennyiben az eljárás alá vont személy legkésőbb a tárgyalás napját megelőző munkanapon délelőtt 10 óráig írásban jelzi, hogy a tárgyaláson önhibáján kívüli okból kifolyólag nem tud részt venni, úgy új tárgyalási időpont kerül kitűzésre.

7. § Döntés a tárgyalás megtartásának módjáról

(1) Az eljáró tanács főszabály szerint személyes meghallgatást tart. A tanács ugyanakkor a 19. § (1) bekezdésben meghatározott esetben biztonsági intézkedések alkalmazására (III. rész), valamint a 15. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek esetén elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatás (II. rész) elrendelésére jogosult.

(2) Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás kitűzését – és indokolt esetben megtartását – megelőzően jogosult egészségügyi formanyomtatványt küldeni az eljárás alá vont személy, a Doppingbizottság eljáró tanácsának tagjai és valamennyi, a tárgyaláson résztvevő személy részére. A címzettek ezen aláírt nyilatkozatukat 24 órán belül kötelesek e-mail útján visszajuttatni az eljáró tanács elnöke részére. A formanyomtatvány alapján a Doppingbizottság eljáró tanácsa elrendelheti a II. és a III. fejezetben foglaltak alkalmazását.

8. § A doppingfegyelmi tárgyalás lefolytatása

(1) A doppingfegyelmi tárgyalást az eljáró tanács elnöke vezeti le. Az elnök a tárgyalás megnyitását követően ismerteti az eljárás alá vont személlyel az eljárás megindításához vezető körülményeket és a rendelkezésre álló bizonyítékokat. Az eljárás alá vont személy az ügy iratait megtekintheti, az elhangzottakra észrevételt tehet, és további bizonyítást javasolhat.

(2) Ha a döntéshozatalhoz nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok a tényállás tisztázása érdekében az eljáró tanács bizonyítási eljárást folytat le, amely során tanút, szakértőt hallgathat meg, valamint tárgyi bizonyítékként iratokat, fénykép-, hang- és filmfelvételt szerezhet be, továbbá szemlét tarthat. A tárgyalásról és az egyes eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv készítése hangrögzítő útján történik. A jegyzőkönyvet a tárgyalást követően haladéktalanul le kell írni és a tárgyalást követő 15 napon belül kézbesíteni kell az eljárás alá vont személy részére. A jegyzőkönyvet az ügy irataival együtt kell kezelni.

(3) A doppingfegyelmi tárgyalások zártkörűek. Az eljárás alá vont személy és a HUNADO bármikor jogosult nyilvános meghallgatást kérni. Amennyiben a HUNADO kezdeményezi a nyilvános meghallgatás lefolytatását, úgy arra akkor van lehetőség, ha ehhez az eljárás alá vont személy írásos hozzájárulását adta.

(4) A nyilvánosság tárgyában előterjesztett kérelmet a tanács alapos okkal elutasíthatja. Alapos oknak minősül:

- a) az erkölcs védelme,
- b) a közrend védelme,
- c) amennyiben kiskorú, vagy védett személy érdekei úgy kívánják,
- d) amennyiben személyes adat védelme azt indokolja,
- e) a fegyelmi tárgyalás rendjének fenntartása céljából,
- f) ahol az eljárás kizárólag jogi kérdésekkel kapcsolatos.

9. § A kézbesítés

(1) Az eljárási dokumentumok kézbesítése történhet:

- a) személyes átadással, átvételi jegyzőkönyv egyidejű aláírásával;
- b) postai úton;
- c) email útján.

(2) Az eljárás alá vont személy részére eljárást lezáró ügydöntő határozat kézbesítése kizárólag postai úton, tértivevényes küldemény formájában történik. Ha az eljárás alá vont személynek meghatalmazott jogi képviselője van, az iratokat a jogi képviselő részére kell kézbesíteni. Az ügydöntő határozat kézbesítése az eljárás alá vont személyen kívüli egyéb személyek részére (különös tekintettel a nemzetközi sportági szakszövetség és a WADA részére megküldött dokumentumokra) történhet email formájában is.

(3) Az ügyet lezáró határozatot az alábbi személyek részére kell kézbesíteni:

- a) a HUNADO Szabályzat 13.2.3 pont szerint fellebbezési joggal bíró személyeknek;
- b) a sportág nemzeti szövetségének;
- c) az érintett sportköztestületnek,
- d) a Sportért Felelős Államtitkárságnak.

(4) Amennyiben az eljárás alá vont személy ADAMS-ben rögzített levelezési és / vagy email címmel rendelkezik, úgy a megadott levelezési címre/e-mail címre küldött bármely értesítés vagy más küldemény a sportoló számára kézbesítettnek tekintendő a feladás napjától számított 5. (ötödik) napon, ill. azonnal, ahogy a kiküldött e-mail átvételéről szóló értesítés generálásra kerül/rendelkezésre áll.

(5) Azok a sportolók, akik nem rendelkeznek ADAMS profillal (különösen azért, mert még nem tesztelték őket), de kötelesek a www.antidopping.hu oldalon regisztrálni (HUNADO Szabályzat 20.9 cikk), és ennek részeként e-mail, illetve levelezési címüket megadták, úgy a megadott levelezési címre/e-mail címre küldött bármely értesítés vagy más küldemény a sportoló számára kézbesítettnek tekintendő a feladás napjától számított 5. (ötödik) napon, ill. azonnal, ahogy a kiküldött e-mail átvételéről szóló értesítés generálásra kerül/rendelkezésre áll.

(6) Amennyiben a HUNADO a fenti (4) – (5) bekezdések szerinti elérhetőségek egyikével sem rendelkezne valamely sportolóhoz, vagy egyéb eljárás alá vont személyhez, úgy

- a) a sportoló elérhetőségét (e-mail és levelezési cím) a doppingellenőrzési űrlapról, ennek hiányában az érintett sportszövetségtől írásban szerzi be, és - a sportoló ellentétes írásbeli tájékoztatásáig - ezen levelezési, illetve email cím használandó hivatalos kapcsolattartás céljából az eljárás során;
- b) egyéb eljárás alá vont személy elérhetőségét (e-mail és levelezési cím) az érintett sportszövetségtől (vagy szakmai szervezettől¹) írásban szerzi be, és - az eljárás alá vont egyéb személy ellentétes írásbeli tájékoztatásáig - ezen levelezési, illetve email cím használandó hivatalos kapcsolattartás céljából az eljárás során.

¹ Így különösen: Magyar Sportorvos Társaság, Magyar Edzők Társasága, Sportért Felelős Államtitkárság

Az így rendelkezésre álló levelezési címre/e-mail címre küldött bármely értesítés vagy más küldemény a sportoló, illetve az eljárás alá vont egyéb személy számára kézbesítettnek tekintendő a feladás napjától számított 5. (ötödik) napon, ill. azonnal, ahogy a kiküldött e-mail átvételéről szóló értesítés generálásra kerül/rendekezésre áll.

10. § Az eljárás iratainak megtekintése

(1) Az eljárás alá vont személy jogosult az eljárás iratanyagának megtekintésére.

(2) Harmadik személy a doppingvizsgálat eredményeként megállapított pozitív vizsgálati eredményt vagy a doppingvétséget megalapozó egyéb magatartás tanúsítását, a doppingeljárás eredményeként meghozott jogerős doppingbüntetést, valamint a versenyző nevét és sportágát a doppingeljárás jogerős befejezésétől számított 3 (három) munkanapon belül ismerheti meg a HUNADO által nyilvánosságra hozott közleményből.

11. § Az ügydöntő határozat kihirdetése és kézbesítése

(1) Az ügydöntő határozat rendelkező részét az eljáró tanács tagjai ellátják kézjegyükkel, e dokumentumot csatolják az eljárás iratanyagához. A határozat tanácsstagok által aláírt rendelkező részét az eljáró tanács elnöke hirdeti ki. Az eljáró tanács elnöke a részletes indokolással ellátott határozat kézbesítése iránt a kihirdetést követő 15 (tizenöt) napon belül intézkedik. A részletes indokolással ellátott határozat kiadmányozása a 4. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően történik.

12. § Az ügydöntő határozat fordítása

(1) Az ügydöntő határozatot az eljáró tanács elnöke továbbítja a HUNADO irodájának. Az idegen nyelvre való fordításáról a HUNADO intézkedik. Az idegen nyelvű határozat záradékában – idegen nyelven - utalni kell arra, hogy kétség esetén a magyar nyelvű határozatot kell irányadónak tekinteni.

13. § A kiskorúakkal kapcsolatos speciális eljárási követelmények

(1) Ha kiskorú, vagy cselekvőképességében korlátozott személy a doppingeljárás alanyává válik, úgy az eljárás megindításáról törvényes képviselőjét kell értesíteni, aki köteles részt venni az eljárásban.

14. § Költségviselés

(1) Az eljáró tanács elnökének és tagjainak díjazását, valamint a HUNADO doppingeljárással összefüggő költségeit az a szövetség viseli, amelynek a sportágában az eljárás alá volt versenyző a sporttevékenységét folytatja, vagy az eljárás alá vont sportszakember, illetve egyéb közreműködő a szakmai tevékenységét gyakorolja.

(2) Az a sportszakember és egyéb közreműködő, akire az (1) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatóak, valamint a versenyzőnek nem minősülő sportoló az eljárás költségeit maga viseli.

(3) Az eljárás alá vont személy és az eljárásban résztvevő egyéb személy, fellebbezésre jogosult szervezet köteles az általa indítványozott bizonyítás költségeinek megfizetésére, ideértve a szakértő költségeinek megfizetését is. Az eljárás alá vont személy és az eljárásban résztvevő egyéb személy, fellebbezésre jogosult szervezet köteles az általa igénybe vett fordító és tolmács költségeinek a megfizetésére.

IV.RÉSZ **A MEGHALLGATÁS ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLŐ HÁLÓZAT ÚTJÁN** **TÖRTÉNŐ LEFOLYTATÁSA**

15. § Az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatás elrendelése

(1) Az eljáró tanács az eljárás alá vont személy indítványára vagy hivatalból elrendelheti, hogy az eljárás alá vont és/vagy az eljárásban résztvevő más személy, a tanú, valamint a szakértő meghallgatására elektronikus hírközlő hálózat útján kerüljön sor, ha

a) az célszerűnek látszik, különösen, ha az az eljárás lefolytatását meggyorsítja,

b) a meghallgatás a tárgyalás, illetve a személyes meghallgatás kitűzött helyszínén jelentős nehézséggel vagy aránytalanul nagy költségtöbblettel járna, vagy

c) ezt a tanú személyes védelme indokolja,

d) amennyiben azt egészségügyi körülmény indokolja (különösen a résztvevők bármelyikének tartós megbetegedése, vagy ha a személyes meghallgatás jelentős egészségügyi kockázattal járna).

(2) Az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatást elrendelő döntés kézbesítését követő 3 (három) napon belül az eljárás alá vont személy nyilatkozhat az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatás feltételeinek (külső, vagy belső kamerával és mikrofonnal felszerelt, internetkapcsolattal rendelkező számítógép) vállalása tárgyában. Amennyiben ezen feltételekkel az eljárás alá vont személy nem rendelkezik, úgy ezen feltételeket – az eljáró tanács felhívása alapján - az eljárás alá vont személy sportági szakszövetsége biztosítja az eljárás alá vont számára. Az eljáró tanács dönthet arról is, hogy az meghallgatás a hagyományos módon, szóban, vagy írásbeli nyilatkozatok alapján kerül lefolytatásra.

(3) Az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatás szabályai alkalmazhatók az eljárás valamennyi meghallgatása vonatkozásában, vagy csak egyes meghallgatásokra. Az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatás szabályai egyes személyek meghallgatása tekintetében is elrendelhető. Az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatás elrendelésre kérdésében az eljáró tanács rendelkezik döntési jogosítvánnyal.

16. § Az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatás helye

- (1) Az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatás során a tárgyalás vagy a személyes meghallgatás kitűzött helyszíne és az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatás (a továbbiakban együtt: elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatás) helyszíne között az összeköttetés közvetlenségét a mozgóképet és hangot egyidejűleg továbbító eszköz biztosítja.
- (2) Az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatásra sor kerülhet a tárgyalás vagy a személyes meghallgatás kitűzött helyszíne és több egyéb elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatási helyszín igénybevételével is, ha azok közvetlen összeköttetése biztosítható.
- (3) Az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatáshoz a helyiséget minden résztvevő saját magának biztosítja. Infrastruktúra hiánya esetén az eljáró tanács tagjainak a HUNADO, további meghallgatandónak egyéb - az elektronikus hírközlő hálózat működésének és a meghallgatás lefolytatása körülményeinek biztosításához szükséges feltételekkel rendelkező - szerv (így különösen a sportoló / sportszakember / egyéb közreműködő sportági szakszövetsége, sportszövetsége) bocsátja rendelkezésre.

17. § Jelenlét és azonosítás a meghallgatáson

- (1) Az elektronikus hírközlő hálózat útján meghallgatásra kerülő személynek (a továbbiakban: elektronikus hírközlő hálózat útján meghallgatásra kerülő személy) az eljáró tanács által meghatározott időpontban elektronikus hírközlő eszköz útján rendelkezésre kell állnia.
- (2) Az elektronikus hírközlő hálózat útján meghallgatásra kerülő személy személyazonosságát a tárgyalás során az eljáró tanács elnöke állapítja meg oly módon, hogy a nyilatkozó személy a fényképes, sorszámmal ellátott, személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány mindkét oldalát az eljáró tanács elnökének felszólítására bemutatja a kamerának és szóban is nyilatkozik, hogy a tárgyalással összefüggésben az eljáró tanács tudomására jutott személyes adatai kezeléséhez hozzájárul.
- (3) Az elektronikus hírközlő hálózat útján meghallgatásra kerülő személy személyazonosságának igazolása a személyazonosságának igazolására alkalmas hatósági igazolványának technikai eszközök közvetítésével történő bemutatásával történik a (2) bekezdésben foglaltak szerint.
- (4) Az elnök állapítja meg azt is, hogy az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatásra kialakított helyiségben csak olyan személyek tartózkodnak, akiknek a jelenlétét jogszabály, valamint a HUNADO szabályzata lehetővé teszi, továbbá, hogy a meghallgatott személy nincs korlátozva eljárási jogainak gyakorlásában.

18. § Jegyzőkönyvkészítés az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatásról

(1) Az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatás esetén a tárgyalásról és a személyes meghallgatásról készült jegyzőkönyvnek ki kell terjednie az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatás lefolytatása körülményeinek, valamint az elektronikus hírközlő hálózat útján történő meghallgatásra kialakított virtuális térben („online meeting room”) jelen lévő valamennyi személy azonosítására is.

(2) Jegyzőkönyv oly módon is készíthető, hogy a meghallgatás képi és hanganyagát a Doppingbizottság eljáró tanácsa rögzíti és csatolja az ügy iratanyagához. A jegyzőkönyv leirata ebben az esetben is elkészítendő.

V.RÉSZ

A TÁRGYALÁS BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ALKALMAZÁSÁVAL TÖRTÉNŐ LEFOLYTATÁSA

19. § Biztonsági intézkedések alkalmazásának elrendelése

(1) Amennyiben a 7. § (2) bekezdés szerinti egészségügyi formanyomtatvány alapján a felek személyes részvételének egyébként nincs akadálya, azonban a fennálló egészségügyi körülményekre figyelemmel (pl. általános járványhelyzet) a személyes meghallgatás egészségügyi kockázattal jár, amely előreláthatóan nem minősül jelentősnek, úgy a tárgyalás lefolytatására biztonsági intézkedések alkalmazásával is sor kerülhet.

(2) A biztonsági intézkedések alkalmazását az eljáró tanács az eljárás alá vont személy indítványára vagy hivatalból rendelheti el.

(3) A tárgyalás biztonsági intézkedések alkalmazásával történő lebonyolítása során:

- a) a tárgyalóteremben helyet foglalók kézfertőtlenítő előzetes használatára és a tárgyalóterembe való belépéskor és az ott tartózkodás teljes ideje alatt a szájat és orrot elfedő védőeszköz (védőmaszk, orvosi maszk, sál stb.) viselésére kötelezhetők;
- b) a testi érintkezés tilos, az ezt megszegő személyeket az eljáró tanács elnöke a tárgyalásból felszólítást követően kizárni jogosult;
- c) a jelenlévőknek egymástól legalább két méter távolságra kell elhelyezkedniük;
- d) a jelenlévők a helyszínen – ismét – egészségügyi formanyomtatvány kitöltésére kötelezhetők;
- e) ha felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben más személyekre nézve jelentős egészségügyi kockázatot jelentő személy tartózkodik, az eljárási cselekményt az eljáró tanács félbeszakítja, és értesíti az illetékes járványügyi hatóságot, egyidejűleg az ott tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig nem állapította meg – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíti, az eljárást szükség szerint felfüggeszti;
- f) a tárgyaláson kizárólag az eljárás alá vont és/vagy képviselője, a Doppingbizottság eljáró tanácsának tagjai, valamint az eljáró tanács által idézettek, illetve értesítettek vehetnek részt.

VI. RÉSZ ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

20. § A tárgyalási időköz

(1) Az eljáró tanács elnöke elektronikus úton értesíti az eljárás alá vont személyt és az egyéb érdekeltet a tárgyalás időpontjáról. A tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy arról a felek az értesítést a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal korábban megkapják.

21. § Az elsőfokú határozat meghozatalának határideje

(1) Az eljáró tanács tagjai az elsőfokú határozatot mielőbb, de az eljárás alá vont személy részére a 2.§ (1) bekezdés szerinti értesítés dátumától számított 6 hónapon belül hozzák meg.

(2) A meghallgatási folyamatot mielőbb, de az első tárgyalás megtartását követően legkésőbb 2 hónapon belül az elsőfokú határozattal le kell zárni.

(3) Az ügy bonyolultsága esetén, továbbá abban az esetben, ha az eljárás a HUNADO, illetve az eljáró tanács ellenőrzésén kívül álló okból nem fejezhető be az (1) bekezdés szerinti határidőben, úgy az eljáró tanács elnöke az (1) bekezdés szerinti, illetve a (2) bekezdés szerinti határidőt további egy hónappal meghosszabbíthatja.

22. § Az eljárás felfüggesztése

(1) Az eljáró tanács az eljárást kivételesen indokolt esetben felfüggesztheti:

- a) legfeljebb az akadály megszűnéséig, ha az eljárás alá vont személy a védekezését önhibáján kívül nem tudja előterjeszteni,
- b) egyéb rendkívüli okból.

(2) A felfüggesztés időtartama a 21. § (1)-(2) bekezdés szerinti határidőbe nem számít be.

VII. RÉSZ A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA ÉS HATÁLYA

23. § Alkalmazás

(1) A jelen szabályzatot kell alkalmazni a hatálybalépés napján folyamatban lévő valamennyi ügyben, a 21. § (2) bekezdésben foglalt határidő kivételével. A jelen szabályzat hatálybalépésének a napján folyamatban lévő ügyekben a 21. § (2) bekezdésben foglalt határidő a hatálybalépés napját követő első tárgyalást követően indul.

24. § Hatályba lépés

(1) A jelen tartalom szerinti szabályzat 2023. január 26. napján lép hatályba.